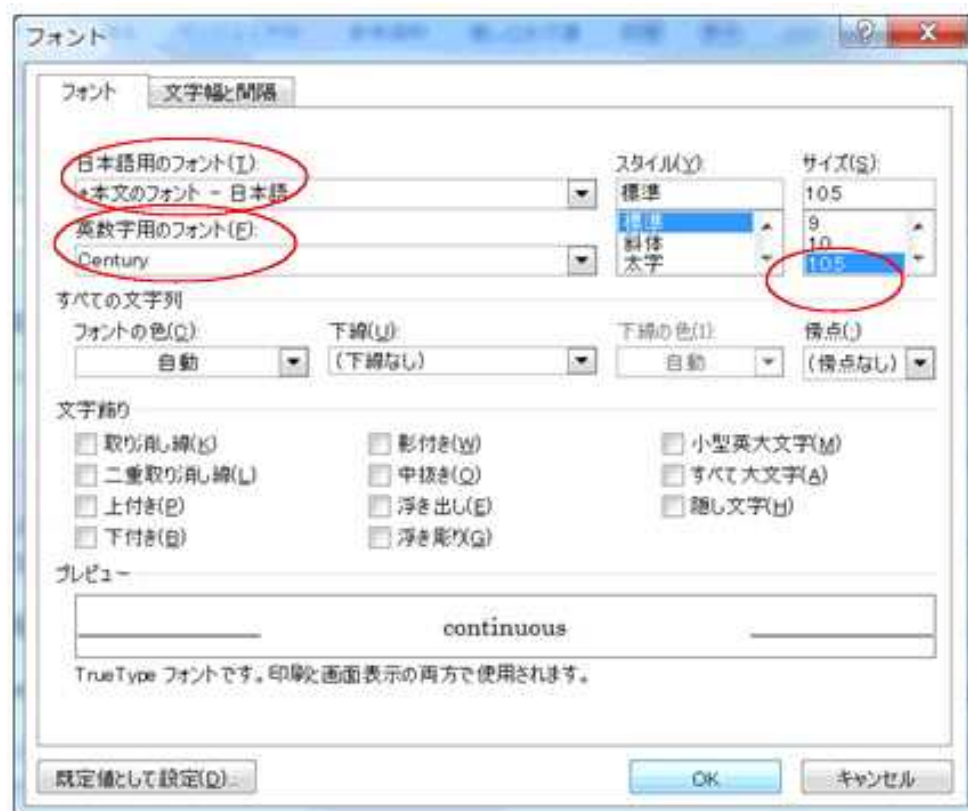


Writing 課題の書式について

ファイルの書式を統一します。次の7項目に従ってください。既に提出済みのものは、出し直す必要はありません。

1. ワードで書く。スマホで書いてはいけません。
2. 書き始める前に、ワードのメニューからフォントの設定を行う。
3. 「英数字用のフォント」に Century を指定する。大きさは 10.5 point 。



4. 英文は半角文字で入力する。
5. 最初の行に、学生番号と氏名を書く。
6. 次の行に、タイトルを書く。
7. 一行空けてから本文を書く。